

Утвержден Учредительным Собранием
03 сентября 2021 года

УСТАВ
Региональной общественной организации
Ветеранов уголовно-исполнительной системы по г. Москве
(РОО ветеранов УИС по г. Москве)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональная общественная организация ветеранов уголовно-исполнительной системы по г. Москве (в дальнейшем Организация) является добровольным, некоммерческим, самоуправляющимся общественным объединением пенсионеров, инвалидов, сотрудников, имеющих право на пенсию по выслуге лет или по достижению предельного возраста пребывания на службе, проходивших (проходящих) службу (работавших) в уголовно-исполнительной системе и учреждениях по г. Москве, непосредственно ему подчиненных, (далее ветераны), и общественных объединений, созданным на основе общности профессиональных и жизненных интересов для реализации целей и задач, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и другими законодательными актами Российской Федерации и города Москвы, и настоящим Уставом. Руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.3. Деятельность Организации основывается на принципах самоуправления, добровольности, равноправия, демократии, законности и гласности.

1.4. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации; обладает на правах собственности обособленным имуществом и отвечает им по своим обязательствам; заключает договоры и контракты; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права; открывать

расчетные и иные счета, в том числе валютные; может быть истцом и ответчиком в арбитражных и третейских судах.

1.6. Организация может быть без изменений своего Устава членом и участником других общественных объединений, поддерживать связи с ветеранскими организациями уголовно-исполнительной системы зарубежных стран.

1.7. Деятельность Организации является гласной, а информация о ее учредительных и программных документах - общедоступной.

1.8. Полное наименование Организации: Региональная общественная организация ветеранов уголовно-исполнительной системы по г. Москве. Сокращенное наименование: РОО ветеранов УИС по г. Москве.

1.9. Организация имеет круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.10 Местонахождение Организации и постоянно действующего органа Совета ветеранов Организации – 125130, город Москва, ул. Нарвская, 15А.

2. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями Организации являются:

2.1.1. Содействие в реализации государственной политики в отношении ветеранов учреждений уголовно-исполнительной системы по г. Москве, по защите их социальных прав, гражданских свобод и законных интересов, обеспечения достойного положения в обществе.

2.1.2. Содействие решению социальных проблем, возникающих в жизни ветеранов, членов их семей, а также в семьях сотрудников, погибших или получивших тяжелые ранения и увечья при выполнении служебных задач. Оказание им материальной и моральной поддержки, защита их прав и законных интересов.

2.1.3. Объединение ветеранов для совместной общественной деятельности, укрепления ветеранской дружбы, сотрудничества и взаимопомощи по защите их социальных прав, гражданских свобод и законных интересов, обеспечения достойного положения в обществе.

2.1.4. Оказание содействия и помощи руководству Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации, Управлению Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по г. Москве, учреждениям уголовно-исполнительной системы по г. Москве в выполнении возложенных на УИС задач, в организации и проведении массовых мероприятий с участием ветеранов, посвященных государственным и профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам.

2.1.5. Организация взаимодействия с Общероссийской общественной организацией ветеранов уголовно-исполнительной системы и региональными общественными организациями ветеранов уголовно-исполнительной системы по оказанию взаимной помощи, в том числе и материальной, обмену и внедрению положительного опыта работы по обеспечению и выполнению уставных задач ветеранских организаций.

2.1.6. Содействие ФСИН России в работе по повышению в обществе престижа службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и в формировании положительного общественного мнения вокруг их деятельности.

2.1.7. Сохранение исторической памяти, формирование у молодого поколения активной жизненной позиции, личностных качеств гражданина и патриота, уважительного отношения к памяти погибших при защите Отечества или его интересов, умения нести ответственность за будущее своего Отечества, уважения к культурному наследию.

2.2. Направлениями деятельности Организации являются:

2.2.1. Осуществление мер по защите социально-экономических, трудовых, жилищных, имущественных, личных и других прав членов Общества, сотрудников УФСИН России по г. Москве и подведомственных учреждений, улучшению их материального благосостояния, жилищных условий, бытового, медицинского, физкультурно-оздоровительного культурного и других видов обслуживания, обеспечение условий их достойного положения в обществе.

2.2.2. Взаимодействие и обеспечение деловых контактов с органами государственной власти и органами местного самоуправления, ветеранскими организациями силовых структур и правоохранительных органов и другими социально ориентированными общественными организациями в работе по обеспечению прав и законных интересов ветеранов, разработке предложений по совершенствованию действующего законодательства и нормативных актов Российской Федерации по вопросам, связанным с ветеранским движением.

2.2.3. Содействие в разработке предложений по совершенствованию законодательства РФ, а также нормативно – правовых актов ФСИН России. Оказание помощи УФСИН России по г. Москве, ее структурным подразделениям уголовно-исполнительной системы в изучении эффективности их применения, а также в решении иных задач путем привлечения членов Организации на контрактной и общественной основах.

2.2.4. Содействие ФСИН России в решении задач воспитания сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы в духе неукоснительного соблюдения законности и норм служебной этики, безупречного исполнения служебного долга. Привлечение ветеранов к работе по патриотическому, нравственному, культурному воспитанию молодых сотрудников, повышению их профессионального мастерства.

2.2.5. Привлечение ветеранов к участию в мероприятиях, посвященных знаменательным и памятным датам в истории государства и уголовно-исполнительной системы. Организация чествования ветеранов в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными и знаменательными событиями в их жизни.

2.2.6. Участие в организации и оказании адресной социальной поддержки нуждающимся ветеранам, пенсионерам, членам семей сотрудников уголовно-

исполнительной системы, погибших при выполнении служебных обязанностей, и инвалидам, в том числе в услугах патронажной помощи по уходу на дому, приобретении лекарств, медицинских изделий, технических средств, продуктов питания.

2.2.7. Содействие в проведении памятно-мемориальных мероприятий и осуществлению мер по увековечению памяти ветеранов Великой Отечественной войны, сотрудников уголовно-исполнительной системы по г. Москве, погибших при выполнении служебных обязанностей, ветеранов, отдавших долгие годы служению Отечеству. Участие в организации надлежащего содержания мест их захоронений и связанных с ними памятных мест.

2.2.8. Содействие изучению, обобщению и распространению положительного опыта работы ветеранских организаций, освещение их деятельности в сети интернета, ведомственной печати.

2.2.9. Использование права, предоставленного законодательством Российской Федерации для формирования имущества Организации за счет поступлений материальных и денежных средств, на социальную поддержку ветеранов, и достижение других уставных целей.

2.2.10. Участие в издательской, правозащитной, юридической, консультативной, культурно-просветительской, спортивно-оздоровительной, информационной, рекламной, производственно-хозяйственной, образовательной и другой не противоречащей действующему законодательству приносящей доход деятельности и направленной на обеспечение уставных целей.

2.2.11. Изыскание материальных и денежных средств на благотворительную деятельность и уставные цели Организации, проведение работы с целью их сбора в порядке, установленном законодательством, аккумулярование добровольно пожертвованные средства для реализации целей Организации.

2.2.12. Участие в федеральных и региональных конкурсах по выделению субсидий и предоставлению грантов, а также других форм внебюджетной финансовой поддержки для реализации социально значимых проектов по охране здоровья ветеранов и молодежи, по формированию их здорового образа жизни, в том числе профилактике курения, алкоголизма, употребления наркотических средств; привлечению их к занятиям физкультурой, спортом и фитнес-оздоровлением; по социально-медицинской реабилитации инвалидов и укреплению семьи; охране окружающей среды; организации и проведению культурно – массовых мероприятий, творческих фестивалей, выставок, смотров-конкурсов, художественной самодеятельности и других мероприятий.

2.2.13. Вовлечение в ряды Организации пенсионеров и сотрудников учреждений уголовно-исполнительной системы по г. Москве для участия в общественной деятельности, содействие созданию наиболее благоприятных условий для реализации их потенциала.

2.2.14. Информирование руководства УФСИН России по г. Москве, и общественности о своей деятельности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Права организации:

3.1.1. Представлять и защищать свои права и законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях. Принимать участие в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, участвовать в выработке их решений касающихся проблем в жизни ветеранов.

3.1.3. Осуществлять в соответствии с Гражданским кодексом и другими законодательными актами Российской Федерации предпринимательскую деятельность, направленную на реализацию уставных целей.

3.1.4. Осуществлять свою финансовую и хозяйственную деятельность, распоряжаться своим имуществом и средствами, вести бухгалтерский учет. Для реализации своих уставных целей Организация на общественных началах и контрактных началах привлекать физических и юридических лиц, создавать комиссии, вступать в ассоциации и союзы.

3.1.5. Принимать и передавать в полное хозяйственное ведение и оперативное управление любое имущество Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Совершать любые не противоречащие законодательству и настоящему Уставу сделки с юридическими и физическими лицами.

3.1.6. Получать от организаций и граждан финансовую и иную материальную помощь на уставную деятельность Организации.

3.1.7. Оказывать, при наличии возможности, Общероссийской общественной организации и региональными общественными организациями ветеранов уголовно-исполнительной системы финансовую помощь и получать ее на выполнение уставных задач.

3.1.8. Вступать в общественные объединения в качестве полноправного члена, а также создавать с другими общественными объединениями союзы и ассоциации.

3.1.9. Определять организационную структуру Организации, формировать штатный аппарат сотрудников, решать вопросы материального поощрения сотрудников и привлекаемых работников.

3.1.10. Учреждать общественные награды (почетные звания, грамоты, медали, знаки отличия), ценные подарки, подарочные сертификаты и иные виды поощрения за личные и коллективные заслуги. Награждение ими по решениям Совета ветеранов членов Организации, а также сотрудников

уголовно-исполнительной системы, общественных деятелей, деятелей науки, культуры и искусства, выдающихся спортсменов и граждан, способствующих укреплению уголовно-исполнительной системы, содействующих реализации целей и задач Организации.

3.1.11. Устанавливать контакты, сотрудничать с российскими, зарубежными и международными объединениями, работающими в сфере ветеранского движения.

3.1.12. Распространять информацию о своей деятельности. Осуществлять издательскую деятельность, учреждать средства массовой информации.

3.1.13. Осуществлять в полном объеме иные полномочия, предусмотренные законодательством об общественных объединениях.

3.2. Организация обязана:

3.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, предусмотренные ее Уставом и иными учредительными документами.

3.2.2. Ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц.

3.2.3. Ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом.

3.2.4. Представлять по запросу уполномоченного государственного органа, принявшего решение о регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в сроки и объеме сведений, представляемых в налоговые органы.

3.2.5. Допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, на проводимые Организацией мероприятия.

3.2.6. Оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

3.2.7. Информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

3.2.8. Осуществлять иные обязанности в соответствии со своими уставными целями, не противоречащими действующему законодательству.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Членами Организации могут быть граждане Российской Федерации, проходившие службу (работавшие) в структурных подразделениях уголовно - исполнительной системы по г. Москве и учреждениях, непосредственно ему подчиненных, имеющие правовой статус ветеранов, пенсионеров по выслуге лет либо по инвалидности; ветераны труда; действующие сотрудники структурных подразделений уголовно - исполнительной системы по г. Москве и учреждений, непосредственно ему подчиненных, имеющие право на пенсию по выслуге лет или по достижению предельного возраста пребывания на службе; юридические лица – общественные объединения, выражающие поддержку целям Организации, признающие и соблюдающие Устав Организации, уплачивающие вступительный и членские взносы и участвующие в ее деятельности.

4.2. Членство в Организации и выход из нее является добровольным.

4.3. Прием в состав членов Организации граждан осуществляется Советом ветеранов Организации на основании их письменных заявлений. В отдельных случаях, по решению Совета ветеранов Организации, это право может быть предоставлено Совету ветеранской организации структурного подразделения уголовно-исполнительной системы по г. Москве с последующим утверждением принятого решения Советом ветеранов Организации.

4.4. Прием в состав членов Организации юридических лиц - общественных объединений осуществляется Советом Организации на основании решения соответствующих руководящих органов или полномочных лиц этих объединений в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом, после предоставления юридическим лицом решения его правомочного органа и письменного обращения о приеме в Организацию, копии своего Устава, свидетельства о регистрации юридического лица и сведений о количестве ее членов.

4.5. Выход из членов Организации физических лиц осуществляется путем подачи индивидуального письменного заявления в Совет ветеранов.

4.6. Выход из членов Организации юридических лиц - общественных объединений осуществляется путем подачи в принявший его Совет ветеранов письменного заявления, а также решения уполномоченного руководящего органа.

4.7. Член Организации считается выбывшим из нее с момента подачи такого заявления (решения). Членство в Организации прекращается и в связи с ее ликвидацией.

4.8. Члены Организации имеют право:

4.8.1. Участвовать во всех видах деятельности, предусмотренной Уставом Организации, пользоваться собственным и арендованным имуществом, защитой и помощью Организации.

4.8.2. Обращаться в Организацию по вопросам поддержки оказания социальной, медицинской, финансовой и иной помощи.

4.8.3. Пользоваться поддержкой Организации в защите своих прав и интересов во взаимоотношениях с руководством Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации, государственными организациями, местными органами власти, хозяйственными и общественными организациями.

4.8.4. Избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации, участвовать в обсуждении вопросов ее практической деятельности.

4.8.5. Вносить предложения в руководящие органы Организации по вопросам, связанным с ее деятельностью.

4.8.6. Получать необходимую помощь от Организации и информацию о ее деятельности.

4.9. Члены Организации обязаны:

4.9.1. В меру своих возможностей и состояния здоровья участвовать в работе Организации выполнять ее поручения.

4.9.2. Соблюдать Устав и выполнять решения руководящих органов Организации, принятые в рамках их компетенции.

4.9.3. Участвовать в реализации уставных целей Организации.

4.9.4. Способствовать успешной деятельности Организации и повышению ее авторитета.

4.9.5. Своевременно уплачивать установленные членские взносы.

4.9.6. Содействовать осуществлению целей и задач Организации.

4.10. Члены Организации не сохраняют прав на переданное ими Организации в собственность имущество и уплаченные взносы.

4.11. За активное участие в деятельности Организации, содействие в выполнении возложенных на уголовно-исполнительную систему задач, примерное выполнение общественных поручений ее члены могут поощряться и представляться к государственным, ведомственным и общественным наградам в соответствии с установленным порядком.

4.12. Персональный учет ветеранов ведется Советом ветеранов уголовно-исполнительной системы по г. Москве. В отдельных случаях, по решению Совета Организации, это может быть предоставлено Совету ветеранской организации структурного подразделения уголовно-исполнительной системы по г. Москве.

4.13. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по их обязательствам.

4.14. Член Организации может быть исключен органом, принявшим решение о его приеме в Организацию, или вышестоящим органом за несоблюдение Устава, систематическое невыполнение решений

руководящих органов Организации и невыполнение обязанностей члена Организации, в том числе неуплату членских взносов, либо воспрепятствование достижению уставных целей Организации, а также действия или поведение, дискредитирующие Организацию или наносящие ей репутационный или материальный ущерб.

4.15. Решение о своем исключении член Организации может обжаловать в вышестоящем органе Организации.

5. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Высшим руководящим органом Организации является Конференция. Постоянно действующим, коллегиальным, исполнительным, органом Организации является Совет ветеранов, который подотчётен Конференции. Основу Организаций составляют ветеранские организации структурных подразделений уголовно-исполнительной системы по г. Москве и учреждений, непосредственно ему подчиненных (далее - ветеранские организации структурных подразделений).

5.2. Организация имеет следующую структуру органов:

- Конференция Организации;
- Совет ветеранов Организации и его Президиум;
- Председатель Организации
- Ветеранские организации структурных подразделений;
- Контрольно-ревизионная комиссия;

5.3. Конференция, созывается не реже одного раза в четыре года. Внеочередная конференция может быть созвана по решению Совета ветеранов Организации, по предложению Контрольно-ревизионной комиссии, по решению общих собраний не менее трех ветеранских организации структурных подразделений или по инициативе не менее десяти процентов членов – физических лиц Организации. Совет ветеранов в месячный срок с момента получения письменных предложений о проведении внеочередной Конференции обязан принять решение о ее проведении.

5.4. Дата и место проведения Конференции, ее повестка дня определяются Советом ветеранов Организации, и доводятся до сведения членов Организации не позднее, чем за месяц до даты ее проведения.

5.5. Нормы представительства и порядок избрания делегатов на Конференцию от ветеранских организаций структурных подразделений устанавливаются Советом ветеранов. Конференция правомочна, если на ней присутствует более 2/3 избранных на нее делегатов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, по вопросам исключительной компетенции – квалифицированным большинством 2/3 голосов.

5.6. Конференция вправе рассматривать любые вопросы деятельности Организации.

5.7. Решения Конференции носят окончательный характер и являются обязательными для всех органов и членов Организации.

5.8. К исключительной компетенции Конференции относятся:

5.8.1. Утверждение и изменение Устава Организации.

5.8.2. Избрание Председателя Совета, а также его досрочное прекращение полномочий.

5.8.3. Установление количественного состава, определения порядка приёма, избрание в состав Совета ветеранов, Контрольно-ревизионной комиссии, исключение членов Совета ветеранов и контрольно-ревизионной комиссии, утверждение аудиторской организации (аудитора)

5.8.4. Заслушивание и утверждение отчетов Совета ветеранов и Контрольно-ревизионной комиссии Организации.

5.8.5. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования, формирования и использования ее имущества.

5.8.6. Принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.8.7. Определение порядка приема членов в состав Организации и исключения из числа ее членов, создание юридических лиц, создание филиалов и открытие представительств.

5.8.8. Принятие решений о размере и порядке уплаты членами Организации членских и иных имущественных взносов. Установление вступительного и членских взносов членами Организации.

5.8.9. Определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества.

5.8.10. Определяет порядок приема в состав членов Организации и исключает из состава ее членов.

5.8.11. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Конференции, не могут быть переданы на решение коллегиальному органу Организации.

5.9. Совет ветеранов:

5.9.1. В период между Конференциями руководящим органом Организации является Совет ветеранов. Совет ветеранов является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом в период между Конференциями. Срок полномочия члена Совета Ветеранов 4 года.

5.9.2. Председатель и члены Совета ветеранов избираются Конференцией на четыре года из числа делегатов, избранных на Конференцию. Председатель входит в состав Совета ветеранов по должности.

5.9.3. Совет ветеранов избирается для организации и проведения текущей работы. Его заседания проводятся для обсуждения различных вопросов деятельности Организации в период между Конференциями, но не реже одного раза в квартал. Решения Совета ветеранов принимаются

открытым голосованием большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины его состава.

5.9.4. По приглашениям Совета ветеранов в его работе могут принимать участие Председатели советов ветеранских организаций структурных подразделений, а также представители государственных органов, ФСИН России, УФСИН России по г. Москве и общественных объединений.

5.9.5. Для достижения уставных целей создает предметные комиссии Совета ветеранов (далее – Комиссии), определяет их компетенции. Количественный и персональный состав Комиссий определяется и утверждается Советом ветеранов, исходя из объемов работы и основных направлений их деятельности.

5.9.6. К компетенции Совета ветеранов относятся следующие вопросы:

5.9.6.1. Решение о созыве Конференции Организации (разрабатывает повестку дня и созывает Конференцию, определяет место, и время проведения устанавливает нормы представительства на ней, готовит документы и материалы для ее проведения).

5.9.6.2. Избрание из своего состава первого заместителя председателя Совета ветеранов, заместителей председателя Совета ветеранов, заместителя председателя - ответственного секретаря Совета ветеранов, председателей Комиссий. Утверждение обязанностей членов Совета ветеранов.

5.9.6.3. Определение количественного состава и избрание из числа членов Совета ветеранов - Президиума Совета; при наличии оснований (невыполнение требований Устава, по состоянию здоровья) досрочно прекращает полномочия членов Президиума Совета, а также доизбирает состав Президиума Совета. Председатель, его заместители и заместитель председателя - ответственный секретарь Совета входят в состав Президиума по должности.

5.9.6.4. Утверждение годового и перспективных планов работы Совета ветеранов.

5.9.6.5. Утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса.

5.9.6.6. Обеспечение руководства Организацией и ее структурными подразделениями, оказание им организационной и методической помощи, обобщение и распространение положительного опыта работы.

5.9.6.7. Рассмотрение отчетов о работе членов Совета ветеранов Организации, Председателей советов ветеранских организаций структурных подразделений и Комиссий.

5.9.6.8. Управление и распоряжение принадлежащим Организации средствами и имуществом. Утверждение финансовых планов Организации и внесение в них изменений, сметы доходов и расходов на год и отчетов об их исполнении.

5.9.6.9. Оплата из имеющихся в распоряжении Организации финансовых средств расходов на:

- подготовку и проведение Конференций, проводимых с участием ветеранов совместно с ФСИН России, УФСИИИ России по г. Москве, торжественных мероприятий, посвященных важнейшим государственным и профессиональным датам, чествованием юбиляров, проведением конкурсов и других мероприятий, направленных на выполнение уставных целей и задач;

- проведение, благотворительных акций милосердия в пользу мало обеспеченных, одиноких, престарелых ветеранов и инвалидов, поддержку семей погибших и умерших ветеранов, а также поощрения наиболее активных членов Организации;

- оказание адресной социальной поддержки нуждающимся ветеранам, пенсионерам, сотрудникам уголовно-исполнительной системы УФСИИИИ России по г. Москве и членам их семей, в том числе, погибших при выполнении служебных обязанностей и инвалидам, в услугах патронажной помощи по уходу на дому, приобретении лекарств, медицинских изделий, технических средств, продуктов питания, оплате обучения и лечения, выплате стипендий детям, потерявшим родителей.

- оказание необходимой помощи ветеранам, пенсионерам, инвалидам и членам их семей в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, пожаров и наводнений;

- приобретение памятных подарков, продуктовых наборов и цветов для вручения ветеранам при их посещении на дому или в лечебных учреждениях;

- проведение мемориальных мероприятий, приведение в порядок мест захоронения;

- проводимую работу, услуги и материалы для изготовления флага, эмблемы, вымпела, почетных и памятных знаков, грамот, благодарственных писем и другой символики, и атрибутики Организации;

- проезд и командировочные расходы членов ветеранской Организации по установленным законодательством нормам для решения вопросов в ее интересах;

- приобретение оборудования, мебели, оргтехники, канцтоваров, инвентаря, иного имущества, необходимого для деятельности Организации.

5.9.6.10. Осуществление приема в состав членов Организации и ведение персонального учета членов Организации.

5.9.6.11. Разработка предложений для внесения изменений в Устав и структуру Организации.

5.9.6.12. Развитие контактов с другими общественными объединениями внутри страны, с зарубежными организациями ветеранов, инвалидов и пенсионеров правоохранительных органов, обмен с ними опытом работы и делегациями.

5.9.6.13. Информирование общественности о деятельности Организации, ее учредительных и программных документах, пропаганда уставных целей Организации, с использованием для этого возможностей Интернета, средств массовой информации, печатных изданий и др.

5.9.6.14. Утверждение символики и наград Организации. Принятие решения о материальном и моральном поощрении ветеранов за активное участие в общественной, социальной и культурной жизни, в патриотическом воспитании молодых сотрудников.

5.9.6.15. Определение штатного расписания персонала сотрудников аппарата Организации. На штатных сотрудников аппарата распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде и обязательном социальном страховании.

5.9.6.17. Принятие решений о вступлении в члены Организации и исключении из членов Организации юридических лиц.

5.9.6.18. Организация представительства Организации при решении имущественных и финансовых вопросов в судах и других государственных органах.

5.9.6.19. Организация рассмотрения предложений и заявлений, ведение приема ветеранов и инвалидов, членов их семей, а также членов семей погибших и умерших ветеранов, оказание им содействия в разрешении поставленных вопросов.

5.9.6.20. Осуществление других полномочий и деятельность в объеме целей и задач Организации, определяемых настоящим Уставом, не относящихся к исключительной компетенции Конференции.

5.10. Президиум Совета решает вопросы Организации, не отнесенные к исключительной компетенции Конференции и Совета ветеранов. Заседания Президиума Совета проводятся по мере необходимости. Президиум Совета правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения Президиума Совета принимаются голосованием его членов, каждый из которых имеет один голос. Решения Президиума Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Президиума Совета оформляются протоколом, подписываемым председательствующим и секретарем заседания и обязательны для исполнения членами Организации. Решения Президиума Совета могут быть пересмотрены Советом ветеранов.

5.11. Председатель Совета ветеранов Организации, является единоличным исполнительным органом, осуществляет свои полномочия от имени Организации в течение 4 лет:

5.11.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Организации.

5.11.2. Представляет Организацию и действует без доверенности при взаимодействии с государственными структурами, общественными объединениями, федеральными и местными органами исполнительной власти, другими организациями, а также предприятиями и фирмами различных форм собственности, и частными лицами, как в России, так и за рубежом.

5.11.3. Организует взаимодействие с руководством Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации, Советами ветеранов Общероссийской общественной организации и региональными

общественными организациями ветеранов уголовно-исполнительной системы, сотрудничество с различными ветеранскими и общественными организациями, цели которых не противоречат российскому законодательству.

5.11.4. Организует работу Совета ветеранов и его Президиума и председательствует на их заседаниях.

5.11.5. Определяет обязанности своих заместителей, заместителя председателя Совета ветеранов - ответственного секретаря Совета ветеранов, членов Совета ветеранов и Комиссий.

5.11.6. Подписывает от имени Организации и Совета ветеранов документы, выдает доверенности.

5.11.7. Отчитывается о проделанной работе перед Конференцией.

5.11.8. Организует и направляет финансовую деятельность Организации, заключает договоры и соглашения, открывает расчетные и иные счета в банковских учреждениях.

5.11.9. Организует бухгалтерский учет и отчетность. Контролирует работу главного бухгалтера Организации.

5.11.10. Утверждает штатное расписание персонала сотрудников аппарата Организации и осуществляет руководство им, подписывает приказы о приеме на работу и увольнении сотрудников аппарата, в том числе главного бухгалтера, утверждает их должностные обязанности.

5.11.11. Исполняет иные функции, необходимые для достижения уставных функций Организации, кроме отнесенных к исключительной компетентности других органов.

5.12. Заместители председателя Совета ветеранов, заместитель председателя Совета ветеранов - ответственный секретарь Совета ветеранов:

5.12.1. Первый заместитель председателя Совета ветеранов отвечает за сферу деятельности, порученную председателем Совета ветеранов. Во время отсутствия председателя Совета ветеранов выполняет его обязанности и действует только по доверенности председателя Совета ветеранов Организации.

5.12.2. Заместители председателя Совета ветеранов отвечают за сферу деятельности, порученную председателем Совета ветеранов. Во время отсутствия председателя и первого заместителя председателя Совета ветеранов один из заместителей председателя выполняет обязанности председателя Совета ветеранов, в этом случае он действует только по доверенности председателя Совета ветеранов Организации.

5.12.3. Заместитель председателя Совета ветеранов - ответственный секретарь Совета ветеранов ведет делопроизводство Организации, Совета ветеранов, готовит проекты документов, обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на Конференции, заседании Совета ветеранов и Президиума Совета. Доводит до членов Совета необходимую информацию, в том числе о проводимых мероприятиях, о датах заседаний и повестках дня. Ведет учет членов Организации. Осуществляет ведение необходимой

документации, несет ответственность за ее сохранность. Обеспечивает ежегодное информирование органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации о продолжении своей деятельности. Выполняет другие обязанности и поручения председателя Совета ветеранов.

5.12.4. При необходимости в Организации решением Совета ветеранов может быть введена штатная или на общественных началах должность помощника председателя Совета ветеранов. Его задачи и функции определяются председателем Совета ветеранов.

5.13. Ветеранские организации структурных подразделений ветеранов уголовно-исполнительной системы по г. Москве, непосредственно ему подчиненных (далее - ветеранские организации структурных подразделений):

5.13.1. Региональная общественная организация ветеранов уголовно-исполнительной системы по г. Москве состоит из ветеранских организаций структурных подразделений, объединяющих в своем составе, в качестве ее членов, ветеранов и сотрудников структурных подразделений УФСИН России по г. Москве и сотрудников учреждений, непосредственно подчиненных УФСИН России по г. Москве, которые имеют право выбора ветеранской организации, в которой они будут состоять на учете.

5.13.2. Ветеранские организации структурных подразделения уголовно-исполнительной системы по г. Москве создаются Советом ветеранов по территориально-производственному принципу и осуществляют свою деятельность на основании настоящего Устава. Они не являются юридическими лицами.

5.13.3. Руководитель ветеранской организации структурного подразделения уголовно-исполнительной системы по г. Москве и его заместители избираются на общем собрании ветеранской организации структурного подразделения уголовно исполнительная системы по г. Москве сроком на 4 года простым большинством голосов присутствующих.

5.13.4. Руководитель ветеранской организации структурного подразделения уголовно-исполнительной системы по г. Москве осуществляет общее руководство деятельностью ветеранской организацией, представляя ее интересы в Совете ветеранов Организации.

5.13.5. Руководитель ветеранской Организации структурного подразделения учреждения уголовно исполнительная системы по г. Москве может быть отстранен от руководства ветеранской организацией структурного подразделения уголовно исполнительная системы по г. Москве по решению Совета ветеранов Организации за нарушения требований Устава Организации, нанесение материального и морального ущерба Организации, систематическое неисполнение постановлений Конференции и органов управления Организации. В этом случае, в течение месяца с момента принятия решения общее собрание ветеранской организацией структурного подразделения уголовно исполнительная системы по г. Москве должно

избрать нового руководителя. Повторное выдвижение кандидатуры, отклоненной Советом ветеранов, не допускается.

5.13.6. Общее собрание ветеранской организацией структурного подразделения уголовно исполнительной системы по г. Москве избирает в соответствии с нормами и в порядке, установленном Советом Организации, делегатов на Конференцию Организации.

5.13.7. Общее собрание ветеранской организацией структурного подразделения уголовно-исполнительной системы по г. Москве проводится по мере необходимости и считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины ее членов.

5.13.8. Решения собрания ветеранской организацией структурного подразделения уголовно-исполнительной системы по г. Москве принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем ветеранов. Решения Общего собрания оформляются постановлением, доводятся до всех членов группы и являются для них обязательными.

5.13.9. В ветеранской организации структурного подразделения уголовно исполнительной системы по г. Москве могут создаваться Секции ветеранов из числа ветеранов близких по характеру их служебной (профессиональной) деятельности в период прохождения службы (работы). Руководители Секций избираются на собраниях ветеранской организации структурного подразделения уголовно исполнительной системы по г. Москве простым большинством голосов.

5.13.10. Решение Совета ветеранов или общего собрания ветеранской организацией структурного подразделения уголовно исполнительной системы по г. Москве, принимаемое путем проведения заочного голосования (опросным путем):

5.13.10.1. Решение Совета ветеранов или общего собрания ветеранской организации структурного подразделения уголовно-исполнительной системы по г. Москве может быть принято без проведения заседания или собрания (совместного присутствия членов ветеранской организацией для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством использования средств телефонной или электронной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.13.10.2. Для членов Организации, ограниченных в передвижении, также допускается заочное голосование (опросным путем) при обсуждении вопросов повестки дня общего собрания ветеранской организации структурного подразделения уголовно-исполнительной системы по г. Москве и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование с использованием средств телефонной или электронной связи.

5.13.10.3. Порядок проведения заочного голосования определяется Советом ветеранов, который предусматривает обязательность сообщения всем

участникам заседания (собрания) предлагаемой повестки дня, возможность их ознакомления до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем участникам совещания (собрания) до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

5.13.10.4. При принятии решения Советом ветеранов путем проведения заочного голосования (опросным путем) не применяются пункты 5.9.8.1., 5.9.8.2., 5.9.8.3., 5.9.8.7., 5.9.8.10.

6. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

6.1. Контрольно-ревизионная комиссия Организации (далее - Комиссия) избирается Конференцией Организации открытым голосованием сроком на четыре года в составе не менее трех человек из числа членов Организации и только ей подотчетна.

6.2. Члены Комиссии не могут быть членами руководящих органов Организации. Они вправе принимать участие в заседаниях Совета ветеранов.

6.3. Члены комиссии избирают прямым голосованием из своего состава председателя и заместителя председателя контрольно-ревизионной комиссии.

6.4. В своей деятельности контрольно-ревизионная комиссия Организации руководствуется законодательством Российской Федерации и принятым Конференцией положением о контрольно-ревизионной работе.

6.5. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением законности в использовании материальных и денежных средств членами Организации.

6.6. Решения Комиссии считаются правомочными, если на ее заседаниях присутствует более половины членов. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

6.7. Комиссия не реже одного раза в год проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации с составлением акта ревизии (проверки). О результатах ревизий (проверок) отчитывается на Конференции и информирует Совет ветеранов.

6.8. Ревизия также проводится при смене председателя Совета ветеранов и материально-ответственных лиц Организации.

6.9. Комиссия не реже одного раза в полугодие проверяет сумму остатка наличных финансовых средств в кассе Совета ветеранов и товарно-материальных ценностей.

6.10. Должностные лица Организации обязаны представлять Комиссии документы и сведения, необходимые для их работы. Решения, принятые Комиссией в пределах их полномочий, являются обязательными для Организации.

6.11. Комиссия может принимать решение о созыве внеочередной Конференции Организации при обнаружении нарушений финансового законодательства и злоупотреблений со стороны ответственных лиц за финансово-хозяйственную деятельность.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация, являясь юридическим лицом, может иметь в собственности в соответствии с действующим законодательством РФ земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения ее уставной деятельности.

7.2. В собственности Организации также могут находиться учреждения, создаваемые и приобретаемые за счет ее средств в соответствии с уставными целями и задачами Организации.

7.3. Организация в целом является собственником имущества. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего всей Организации.

7.4. Источниками формирования средств и имущества Организации являются:

7.4.1. Вступительные и членские взносы.

7.4.2. Добровольные пожертвования и взносы от российских юридических и физических лиц в виде денежных средств, в любой валюте, материальных и культурных ценностей, имущества.

7.4.3. Поступления из бюджета, от общественных организаций, государственных и муниципальных органов, предприятий, а также от коммерческих структур.

7.4.4. Поступления от проводимых в соответствии с Уставом мероприятий и предоставленных услуг.

7.4.5. Доходы от предпринимательской и издательской деятельности.

7.4.6. Поступления части прибыли от всех видов деятельности хозяйственных товариществ, обществ, организаций, учреждений, созданных Организацией.

7.4.7. Доходы от гражданско-правовых сделок.

7.4.8. Поступления от проводимых в соответствии с Уставом Организации лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий.

7.4.9. Иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.5. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между членами Общества, а используются для достижения уставных целей.

7.6. Организация и ее структурные подразделения в соответствии с законом могут иметь в собственности оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Организации, предусмотренной в настоящем Уставе.

7.7. Организация может быть соучредителем в создании хозяйственных товариществ, обществ и организаций.

7.8. Организация не отвечает по обязательствам ее членов. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации.

7.9. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.10. Доходы Организации используются только для выполнения ее уставных целей, в том числе на благотворительные цели.

7.11. Собственником имущества является Организация в целом. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

7.12. Права собственника от имени Организации осуществляет Совет ветеранов Организации.

7.13. Организация составляет баланс, ведет бухгалтерский учет, представляет статистическую и иную отчетность в установленном порядке. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской, статистической отчетности и отчетности в орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, возлагается на главного бухгалтера, компетенция которого определяется действующим законодательством.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся и принимаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. После принятия Конференцией решения о внесении изменений и дополнений в Устав Организации они подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации может быть произведена по решению Конференции путем слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования, принимаемому двумя третями голосов присутствующих на конференции делегатов.

9.2. Решение о ликвидации Организации принимается Конференцией двумя третями голосов присутствующих или судом в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

9.3. Реорганизация и ликвидация Организации по решению Конференции осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Имущество Организации, оставшееся после ее ликвидации по решению Конференции после расчетов с кредиторами, направляется на цели, для достижения которых создана была Организация и предусмотренные ее Уставом.

9.5. Документы по личному составу штатных работников в установленном порядке передаются на хранение в архивные учреждения Российской Федерации по месту государственной регистрации.

9.6. Решение о ликвидации Организации направляется в зарегистрировавший Организацию орган для исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Председатель Совета ветеранов
РОО ветеранов УИС по г. Москве

А.В.Полькин